


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
М.М. Криштал

ПОЛОЖЕНИЕ  
о центре продаж  
научно-исследовательской части

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 2 из 6	Положение о центре продаж научно-исследовательской части

## Оглавление

1. Назначение .....	3
2. Структура управления .....	3
3. Основные задачи.....	3
4. Функции.....	3
5. Права и обязанности.....	4
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями ...	4

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 3 из 6	Положение о центре продаж научно-исследовательской части

## 1. Назначение

1.1. Центр продаж (далее – Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тольяттинский государственный университет» (далее – ТГУ, Университет), входит в состав научно-исследовательской части (далее – НИЧ).

1.2. Назначение Центра – увеличение объема заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, а также образовательных и научно-технических услуг.

## 2. Структура управления

2.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ТГУ.

2.2. Центр подчиняется непосредственно проректору по научно-инновационной деятельности.

2.3. Непосредственное руководство Центром осуществляет директор Центра, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора ТГУ.

## 3. Основные задачи

Основными задачами Центра являются:

3.1. Организационное, методическое, консультационное и информационно-аналитическое сопровождение участия в конкурсах структурных подразделений Университета и малых инновационных предприятий (далее - МИП). Организация взаимодействия и консультационное сопровождение деятельности МИП.

3.2. Привлечение работников Университета для участия в конкурсах, в том числе по Самарской области.

3.3. Организационное, консультационное сопровождение делопроизводства по организации закупок товаров и услуг для нужд научно-инновационных подразделений научно-исследовательской части и выполнения договорных обязательств.


## 4. Функции

4.1. Организация поиска и систематизация информации о федеральных целевых программах, научных, научно-технических, инновационных программах и конкурсах на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР), образовательных и научно-технических услугах.

4.2. Организация и обеспечение адресной рассылки о конкурсах и заказах, избирательное распространение информации по подразделениям университета.

4.3. Обеспечение участия, консультирование и помощь при подготовке и подаче заявок на участие в конкурсе на выполнение НИОКТР, представляемых для финансирования из средств федерального бюджета по заданиям Министерства образования и науки Российской Федерации, а также по федеральным целевым, международным и региональным научно-техническим программам, и грантам.



 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 4 из 6	Положение о центре продаж научно-исследовательской части

4.4. Подготовка и подача аукционных, конкурсных, котировочных заявок на участие в государственных и коммерческих закупках.

4.5. Перспективное и текущее планирование участия университета в конкурсах на выполнение НИОКТР, образовательных и научно-технических услугах.

4.6. Осуществляет организацию взаимодействия и консультационное сопровождение деятельности МИП:

4.6.1. Консультирование по выбору организационно-правовой формы, размера уставного капитала хозяйственного общества, а также формирование, по запросу директора МИП, документов по созданию хозяйственного общества.

4.6.2. Организация работы по регистрации хозяйственного общества в органе Федеральной Налоговой службы.

4.6.3. Организация работы по подготовке отчетности в вышестоящие и контролирующие организации о деятельности малых инновационных предприятий.

4.6.4. Консультирование по подготовке бухгалтерской отчетности и, при обращении директоров МИП, подготовка бухгалтерской отчетности при предоставлении ими необходимых данных и документов.

4.6.5. Осуществление сбора информации от МИП по регистрационным данным, смене директора и для различных запросов о деятельности малых инновационных предприятий для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6.6. Осуществление мониторинга финансово-хозяйственной деятельности МИП, созданных при Университете, результатов трансфера технологий на основании данных предоставленных МИП.

4.6.7. Подготовка отчетов и ответов на запросы в вышестоящие и контролирующие организации.

4.6.8. Организация взаимодействия университета с МИП (организация собраний, встреч, совместных мероприятий с партнерами Университета).

4.6.9. Информирование МИП о возможных направлениях сотрудничества, новых формах взаимодействия с Университетом и элементами инновационной инфраструктуры региона.

4.7. Изучение рынка спроса и предложения на научно-технические разработки Университета, МИПов.

4.8. Соблюдение законодательства о закупках при осуществлении деятельности Центра.

4.9. Информирование подразделений ТГУ о наиболее востребованных услугах и работ на электронных площадках и на сайтах по конкурсному финансированию.

4.10. Осуществление функций в системе менеджмента качества (далее - СМК) университета:


4.10.1. Обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области СМК в рамках деятельности структурного подразделения.

4.10.2. Обеспечение выполнения требований документов по стандартизации и документации СМК, относящихся к деятельности структурного подразделения.

4.10.3. Выполнение функций и участие в проведении мероприятий, направленных на совершенствование СМК.

4.10.4. Участие в разработке, внедрении и поддержании в рабочем состоянии документов СМК в части, касающейся осуществляемой деятельности.

4.10.5. Участие в проведении мероприятий, направленных на предупреждение

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 5 из 6	Положение о центре продаж научно-исследовательской части

появления несоответствующей продукции.

4.10.6. Участие в разработке рекомендаций и/или решений по устранению выявленных несоответствий.

## 5. Права и обязанности

5.1. Разрабатывать и вносить проректору по научно-инновационной деятельности предложения, относящиеся к организации участия структурных подразделений Университета в конкурсах.

5.2. Запрашивать и получать от институтов, кафедр, научных и иных структурных подразделений университета информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на структурное подразделение.

5.3. Получать необходимое содействие у сотрудников Университета и его структурных подразделений для осуществления функций, и выполнения работ в соответствии с компетенцией.

5.4. Осуществлять поиск потенциальных заказчиков на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, образовательных услуг в установленной сфере деятельности Университета.

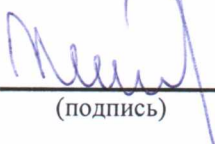
5.5. Составление смет, расчетов экономической эффективности, калькуляций на основании представленных структурными подразделениями Университета материалов, содержащих требования к составу, порядку и содержанию работ на выполнение НИОКТР.

## 6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Центр продаж осуществляет свою деятельность в непосредственной взаимосвязи с другими структурными подразделениями Университета и малыми инновационными предприятиями.

6.2. Центр продаж осуществляет взаимодействие со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

Проректор по научно-инновационной деятельности

  
(подпись)

06.10.2022  
(дата)

С.Х. Петерайтис

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию кадрового потенциала

  
(подпись)

06.12.22  
(дата)

А.М. Шипилова

Начальник юридического отдела

  
(подпись)

06.12.22  
(дата)

Т.А. Киселева


Директор центра менеджмента качества

  
(подпись)

06.12.22  
(дата)

Д.В. Манасян




 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 2	Стр. 6 из 6	Положение о центре продаж научно-исследовательской части

Директор центра продаж

  
\_\_\_\_\_

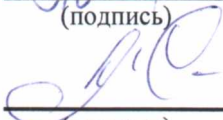
(подпись)



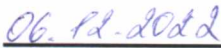
(дата)

В.А. Приходько

Начальник управления по  
сопровождению научно-  
инновационной деятельности

  
\_\_\_\_\_

(подпись)



(дата)

Е.В. Ясникова